
Jornada

Automatizar procesos con n8n

Lugar:	Fundación CAI Aula Virtual - 976 355 000
Fechas:	25/9/2026
Horario:	De 9 a 12 h
Importe:	95 €
Importe desempleados:	29 €
Plazo de inscripción:	22/9/2026 (Hasta las 15 h)

Presentación

La automatización de procesos se ha convertido en una palanca clave para mejorar la productividad, reducir tareas repetitivas y conectar herramientas de negocio sin necesidad de grandes desarrollos. En esta sesión se trabajará con **n8n**, una plataforma de automatización flexible que permite conectar aplicaciones, datos, correos, formularios, hojas de cálculo, sistemas empresariales y modelos de inteligencia artificial.

El objetivo es que los asistentes entiendan cómo identificar procesos automatizables y cómo construir flujos sencillos pero reales, aplicables al día a día de una empresa.

Objetivos:

Al finalizar la formación, los asistentes serán capaces de:

- Entender qué es n8n y qué tipo de procesos se pueden automatizar.
- Identificar tareas repetitivas dentro de una organización.
- Diseñar un flujo básico de automatización de principio a fin.
- Conectar aplicaciones habituales como correo, formularios, hojas de cálculo, bases de datos o herramientas colaborativas.
- Incorporar IA en procesos automatizados.
- Valorar casos de uso reales para aplicar en áreas como administración, ventas, operaciones, recursos humanos o atención al cliente.

Dirigido a:

Profesionales, mandos intermedios, responsables de área, equipos de operaciones, administración, tecnología, marketing, ventas, recursos humanos y cualquier persona interesada en mejorar procesos internos mediante automatización.

No es necesario tener conocimientos avanzados de programación, aunque sí resulta recomendable tener familiaridad básica con herramientas digitales de uso empresarial.

Metodología:

Formación práctica y demostrativa, basada en ejemplos reales de empresa.

Durante la sesión se combinarán explicaciones conceptuales con demostraciones guiadas, construcción de flujos sencillos y análisis de casos de uso. Se trabajará con un enfoque muy aplicado: partir de un problema de negocio, definir el proceso, identificar los sistemas implicados y construir una automatización funcional.

La sesión estará orientada a que cada asistente pueda salir con ideas concretas para aplicar en su propia organización.

Se recomienda que los asistentes acudan con ejemplos de tareas o procesos repetitivos de su organización para poder analizarlos durante la sesión.

Cada alumno tendrá que traer su ordenador No se requiere ningún material ni suscripción previa. El formador dispondrá de todo lo necesario para los asistentes.

Profesorado:

Equipo de Golive especializado en automatización de procesos, integración de sistemas, inteligencia artificial aplicada y transformación digital empresarial.

La formación será impartida por profesionales con experiencia en proyectos reales de automatización, conexión entre aplicaciones empresariales y uso de herramientas low-code/no-code en entornos corporativos

Programa:

1. Introducción a la automatización de procesos

- Qué entendemos por automatización.
- Diferencia entre automatizar tareas, procesos y decisiones.
- Cuándo tiene sentido automatizar y cuándo no.
- Beneficios: ahorro de tiempo, reducción de errores, trazabilidad y escalabilidad.

2. Qué es n8n y cómo funciona

- Concepto de workflow.
- Nodos, conectores, triggers y acciones.
- Diferencias entre n8n, Make, Zapier y Power Automate.
- Casos de uso habituales en empresa.

3. Identificación de procesos automatizables

- Cómo detectar tareas repetitivas.
- Procesos administrativos.
- Procesos comerciales.
- Procesos operativos.
- Procesos de comunicación interna.
- Procesos documentales.

4. Construcción de un flujo práctico

Ejemplo de flujo:

- Recepción de formulario o correo.
- Clasificación automática de la solicitud.
- Registro en hoja de cálculo o sistema.
- Envío de notificación.
- Generación de respuesta o resumen con IA.

5. Incorporación de inteligencia artificial en n8n

- Uso de modelos de IA dentro de un flujo.
- Clasificación de textos.
- Resumen de correos o documentos.
- Extracción de información.
- Generación de respuestas.

- Validación humana antes de ejecutar acciones sensibles.

6. Buenas prácticas y gobierno

- Control de errores.
- Seguridad y permisos.
- Trazabilidad.
- Mantenimiento de automatizaciones.
- Cuándo pasar de una prueba a un flujo productivo.

7. Cierre y próximos pasos

- Cómo empezar en una empresa.
- Priorización de casos.
- Recomendaciones para una primera automatización.
- Preguntas y debate.

Organización:

Plazo de inscripción

La recepción de solicitudes finalizará el 22 de septiembre, a las 15,00 horas. Plazas limitadas a la capacidad del aula. **Esta formación no es bonificable.** Se enviará confirmación por correo electrónico. Las cancelaciones efectuadas con posterioridad a dicha fecha, estarán sujetas a la retención del 40% de la cuota de inscripción. Teléfono de información 976 355 000

Cuota de inscripción y forma de pago

- Importe para desempleados (previa confirmación de la plaza) pago con tarjeta de crédito: 29 euros (incluye documentación).
- Importe para pagos por domiciliación o tarjeta de crédito (previa confirmación de la plaza): 95 euros (incluye documentación).

En virtud del Decreto 82/2003 de 29 de abril del Gobierno de Aragón, se advierte de que las enseñanzas que se imparten organizadas por la Fundación CAI, no conducen a la obtención de títulos académicos oficiales.

Fundación Caja de Ahorros de la Inmaculada de Aragón - CIF. G-50000819.

Inscrita en el Registro de Fundaciones de la Comunidad Autónoma de Aragón con el número 350/I

Domicilio Social: Calle San Braulio, 5-7, 50003 - ZARAGOZA.

© 2012-2026 **Fundación Caja Inmaculada**