
Jornada

Enséñale a ChatGPT tu manera de trabajar: crea skills personalizadas y usa las ya hechas

Lugar:	Fundación CAI Avda. Alcalde Sainz de Varanda nº 1-3. 50009 Zaragoza - 976 355 000
Fechas:	15/12/2026
Horario:	De 9 a 14 h
Importe:	120 €
Importe desempleados:	36 €
Plazo de inscripción:	11/12/2026 (Hasta las 15 h)

Presentación

¿Cada vez que abres ChatGPT tienes que volver a explicar cómo quieres el trabajo? Una Skill permite guardar instrucciones, ejemplos y recursos para repetir una tarea con un método definido. En esta jornada aprenderás a utilizar una ya preparada y a crear la tuya con ayuda de ChatGPT. Empezaremos con un caso sencillo y lo adaptaremos a tu puesto: preparar un acta, redactar una respuesta o revisar un documento. Trabajaremos paso a paso, sin necesidad de programar, y comprobaremos qué ocurre cuando faltan datos o la respuesta no cumple lo pedido.

Objetivos:

- Distinguir cuándo basta una conversación y cuándo conviene utilizar una Skill.
- Seleccionar, revisar y utilizar una Skill preparada para una tarea concreta.
- Definir entradas, instrucciones, ejemplos, límites y formato del resultado.
- Crear y guardar una Skill propia con ayuda de ChatGPT, sin programar.
- Probarla con tres situaciones, corregir errores y aprender a reutilizarla.

Dirigido a:

Profesionales de administración, dirección, comunicación, marketing, ventas, recursos humanos, finanzas y asesoría. Abierta a todos los niveles de experiencia con IA; requiere manejo básico del ordenador. Quienes empiezan seguirán una plantilla guiada. Quienes ya utilizan ChatGPT adaptarán un proceso propio y añadirán criterios de revisión.

Metodología:

Primero resolveremos un caso común y después cada participante desarrollará una sola Skill útil para su trabajo. Alternaremos demostraciones breves, práctica acompañada y revisión por parejas. Utilizaremos materiales

ficticios y tres pruebas: un caso completo, otro con información ausente y otro con contradicciones. El objetivo es terminar una Skill comprobada, con una guía breve de uso.

Cada alumno tendrá que traer su ordenador portátil y cuenta de ChatGPT de pago con acceso a búsqueda y trabajo con archivos para los ejercicios.

Profesorado:

D. **Javier Ferrando Pérez.** Licenciado en Derecho Universidad de Zaragoza MBA en ESIC. Abogado especializado en Inteligencia Artificial con más de 23 años en LegalTech y derecho digital. Experto en normativa tecnológica y compliance, protección de datos, contratos inteligentes y propiedad intelectual en IA. Ha liderado proyectos de consultoría y formación en gobernanza de IA, auditorías normativas y diseño de estrategias regulatorias para empresas. Fundador y directivo en iniciativas de incubación y aceleración de soluciones tecnológicas, con experiencia en integración ética y legal de IA. Docente en programas de transformación digital y MBA, formando profesionales en prompting avanzado y regulación tecnológica.

Programa:

1. Creación, configuración y validación de Skills en ChatGPT

- **Selección del caso de uso y diseño del procedimiento**
Identificación de una tarea repetitiva y definición de su alcance: información de entrada, operaciones necesarias y resultado esperado. Diferencias funcionales entre una conversación, un proyecto, un GPT personalizado y una Skill. Criterios para decidir cuándo conviene convertir una tarea en un procedimiento reutilizable.
Ejercicio: describir una tarea del puesto mediante una ficha con objetivo, entradas, pasos, salida y controles.
- **Utilización y análisis de una Skill existente**
Localización y activación de una Skill seleccionada por el docente. Revisión de su descripción, instrucciones, recursos y requisitos de acceso. Identificación de los datos que utiliza y de los permisos que necesita. Ejecución con un ejemplo y evaluación del resultado frente a criterios definidos.
Ejercicio: probar una Skill preparada e identificar qué instrucciones habría que adaptar para utilizarla en nuestra actividad.
- **Estructura y configuración de una Skill**
Introducción al archivo SKILL.md: nombre, descripción e instrucciones del procedimiento. Definición de las situaciones en las que debe utilizarse, la información mínima necesaria, la secuencia de trabajo y el formato de salida.
Incorporación de ejemplos, plantillas y documentos de referencia. Configuración de reglas para solicitar aclaraciones, señalar contradicciones y evitar que ChatGPT complete datos sin fundamento.
Ejercicio: redactar las instrucciones de una Skill para transformar notas de reunión en un acta estructurada.

2. Creación y validación de la Skill

- **Creación guiada con ChatGPT Work**
Utilización del asistente de creación de Skills para convertir el procedimiento en una Skill propia. Revisión de las instrucciones generadas, incorporación de recursos y guardado. Activación y primera ejecución con un documento de prueba.
Caso común: generar un acta con resumen, acuerdos, tareas, responsables y fechas. Diferenciar los compromisos expresamente recogidos en las notas de las propuestas o los datos pendientes de confirmar.
- **Adaptación profesional y pruebas de funcionamiento**
Adaptación de la Skill a una tarea del participante: respuesta a clientes, elaboración de informes o revisión documental. Ajuste del tono, la estructura, los criterios de revisión y los documentos de referencia.



Diseño y ejecución de tres pruebas: información completa, información insuficiente y datos contradictorios. Comprobación de la fidelidad al documento original, el cumplimiento del formato y el tratamiento de las excepciones. Corrección de las instrucciones y repetición de las pruebas.

- **Reutilización, mantenimiento y supervisión**

Nueva ejecución de la Skill con un caso diferente para comprobar que el procedimiento puede reutilizarse. Registro de su versión, finalidad, requisitos y limitaciones. Preparación de una guía breve de uso y definición de los cambios que obligan a revisar las instrucciones o actualizar los recursos.

Identificación de los resultados que requieren comprobación humana antes de utilizarlos o compartirlos.

Organización:

Plazo de inscripción

La recepción de solicitudes finalizará el 11 de diciembre, a las 15,00 horas. Plazas limitadas a la capacidad del aula. **Esta formación no es bonificable.** Se enviará confirmación por correo electrónico. Las cancelaciones efectuadas con posterioridad a dicha fecha, estarán sujetas a la retención del 40% de la cuota de inscripción. Teléfono de información 976 355 000

Cuota de inscripción y forma de pago

- Importe para desempleados (previa confirmación de la plaza) pago con tarjeta de crédito: 36 euros (incluye documentación).
- Importe para pagos por domiciliación o tarjeta de crédito (previa confirmación de la plaza): 120 euros (incluye documentación).

En virtud del Decreto 82/2003 de 29 de abril del Gobierno de Aragón, se advierte de que las enseñanzas que se imparten organizadas por la Fundación CAI, no conducen a la obtención de títulos académicos oficiales.

Fundación Caja de Ahorros de la Inmaculada de Aragón - CIF. G-50000819.

Inscrita en el Registro de Fundaciones de la Comunidad Autónoma de Aragón con el número 350/I

Domicilio Social: Calle San Braulio, 5-7, 50003 - ZARAGOZA.

© 2012-2026 **Fundación Caja Inmaculada**