Fundación Caja Inmaculada

Apoyo Fundación CAI Desempleados

## Jornada

# Crea y gestiona agentes inteligentes

| | |
|---|---|
| Lugar: | Fundación CAI<br>Aula virtual - 976 355 000 |
| Fechas: | **30/11/2026** |
| Horario: | De 9 a 12 h |
| Importe: | 95 € |
| Importe desempleados: | 29 € |
| Plazo de inscripción: | 26/11/2026 (Hasta las 15 h) |

## Presentación

Los agentes inteligentes representan una evolución en el uso de la inteligencia artificial dentro de las organizaciones. A diferencia de un chatbot tradicional, un agente puede interpretar una instrucción, consultar información, tomar decisiones dentro de unos límites definidos y ejecutar acciones sobre herramientas o sistemas.
Esta formación tiene como objetivo explicar qué son los agentes de IA, cómo se diseñan, qué capacidades pueden tener, qué riesgos deben controlarse y cómo pueden aplicarse de forma práctica en procesos empresariales.

## Objetivos:

Al finalizar la formación, los asistentes serán capaces de:

- Entender qué es un agente inteligente y en qué se diferencia de un chatbot.
- Conocer los componentes básicos de un agente: instrucciones, skills, memoria, datos, acciones y supervisión.
- Identificar casos de uso aplicables a la empresa.
- Diseñar un agente sencillo orientado a una necesidad concreta.
- Comprender cómo conectar agentes con documentos, sistemas y automatizaciones.
- Evaluar riesgos relacionados con autonomía, seguridad, permisos y calidad de respuesta.
- Definir criterios básicos de gobierno y control de agentes en una organización

## Dirigido a:

Directivos, responsables de área, responsables de innovación, equipos de tecnología, operaciones, atención al cliente, administración, recursos humanos, marketing, ventas y profesionales interesados en aplicar agentes de IA a procesos reales de negocio.
No es necesario tener conocimientos de programación, aunque la sesión también resultará útil para perfiles técnicos que quieran comprender la arquitectura y gestión de agentes.

# Metodología:

Formación práctica, conceptual y demostrativa.
Se explicarán los conceptos clave de forma sencilla y se trabajará sobre ejemplos reales. Durante la sesión se analizará cómo pasar de una necesidad empresarial a un agente diseñado con propósito, límites, datos, herramientas y criterios de validación.
El enfoque será especialmente práctico: qué puede hacer un agente, qué no debería hacer, cómo controlarlo y cómo empezar con casos de bajo riesgo.
**Se recomienda que los asistentes piensen previamente en un proceso o área de su organización donde un agente pudiera ayudar, para poder aterrizar ejemplos durante la sesión.**
**Cada alumno tendrá que traer su ordenador**

# Profesorado:

Equipo de Golive especializado en inteligencia artificial aplicada, agentes, automatización de procesos, integración con sistemas empresariales y gobierno de soluciones IA.
La formación será impartida por profesionales con experiencia en el diseño de agentes aplicados a procesos corporativos, atención al usuario, operaciones y sistemas de información.

# Programa:

**1. Qué es un agente inteligente**
- Diferencia entre chatbot, asistente, workflow y agente.
- Concepto de autonomía controlada.
- Qué significa que un agente pueda razonar, consultar y actuar.
- Ejemplos sencillos para entenderlo.

**2. Componentes de un agente**
- Instrucciones del sistema.
- Objetivo del agente.
- Conocimiento o base documental.
- Skills.
- Acciones permitidas.
- Memoria y contexto.
- Reglas de seguridad.
- Supervisión humana.

**3. Casos de uso empresariales**
- Agente de soporte interno.
- Agente documental.
- Agente de atención al cliente.
- Agente comercial.
- Agente para clasificación y tramitación de solicitudes.

**4. Diseño de un agente paso a paso**
- Definir el problema.
- Definir usuarios.
- Definir fuentes de información.
- Definir acciones permitidas.
- Definir límites.
- Diseñar mensajes, respuestas y escalados.
- Validar el comportamiento.

**5. Riesgos y gobierno**
- Alucinaciones.
- Acciones no deseadas.

- Fuga de información.
- Exceso de autonomía.
- Falta de trazabilidad.
- Permisos y roles.
- Validación humana.
- Auditoría y mejora continua.

**6. Cómo empezar en una empresa**

- Casos de uso recomendados para empezar.
- Pilotos controlados.
- Métricas de éxito.
- Escalado progresivo.
- Preguntas y debate.

# Organización:

### Plazo de inscripción

La recepción de solicitudes finalizará el 26 de noviembre, a las 15,00 horas. Plazas limitadas a la capacidad del aula. **Esta formación no es bonificable.** Se enviará confirmación por correo electrónico. Las cancelaciones efectuadas con posterioridad a dicha fecha, estarán sujetas a la retención del 40% de la cuota de inscripción. Teléfono de información 976 355 000

### Cuota de inscripción y forma de pago

- Importe para desempleados (previa confirmación de la plaza) pago con tarjeta de crédito: 29 euros (incluye documentación).
- Importe para pagos por domiciliación o tarjeta de crédito (previa confirmación de la plaza): 95 euros (incluye documentación).

En virtud del Decreto 82/2003 de 29 de abril del Gobierno de Aragón, se advierte de que las enseñanzas que se imparten organizadas por la Fundación CAI, no conducen a la obtención de títulos académicos oficiales.

**Fundación Caja de Ahorros de la Inmaculada de Aragón** - CIF. G-50000819.
Inscrita en el Registro de Fundaciones de la Comunidad Autónoma de Aragón con el número 350/I
Domicilio Social: Calle San Braulio, 5-7, 50003 - ZARAGOZA.
© 2012-2026 **Fundación Caja Inmaculada**