Fundación Caja Inmaculada | FUNDAE | % Apoyo Fundación CAI Desempleados

## Curso

# Gestión Laboral, Nóminas y Estrategia de Contratación

| | |
|---|---|
| Lugar: | Fundación CAI<br>Avda. Alcalde Sainz de Varanda nº 1-3. 50009 Zaragoza - 976 355 000 |
| Fechas: | **Del 2 de marzo al 27 de abril de 2027** |
| Sesiones: | - Marzo: 2, 9, 16 y 23<br>- Abril: 6, 13, 20 y 27 |
| Horario: | De 9 a 14 h (40 horas lectivas) |
| Importe: | 740 € |
| Importe desempleados: | 222 € |
| Plazo de inscripción: | 25/3/2027 (Hasta las 15 h) |

## Presentación

El entorno laboral actual exige profesionales de la gestión de personal que vayan más allá del simple cálculo de una nómina. Hoy en día, la administración de recursos humanos es un pilar estratégico indispensable para la eficiencia financiera de la empresa y el bienestar de los trabajadores.
En el curso, haremos un **análisis práctico** de todos los aspectos relacionados con la confección del **recibo de salarios;** estudiaremos el procedimiento de liquidación de las cuotas de Seguridad Social, a través de los **documentos de cotización** correspondientes, y de las cantidades a **retener a cuenta del IRPF.** Así mismo se analizan los **contratos de trabajo** vigentes y la confección del recibo de salarios basado en dichos contratos
Se analizará exclusivamente el **Régimen General de la Seguridad Social.**
Este curso está diseñado para transformarte en un perfil **experto en la gestión del ciclo de vida laboral del empleado.** Al finalizar, dejarás de ser un gestor de papeles para convertirte en un asesor estratégico de capital humano.

## Objetivos:

- Capacitar al participante para liderar de manera integral el área de administración de personal, maximizar la eficiencia operativa y mitigar riesgos legales en la empresa.
- Estructurar y calcular retribuciones, analizando el impacto de los complementos salariales, las retenciones de IRPF y los planes de retribución flexible (cheques restaurante, seguro médico, etc.) para optimizar el neto del empleado.
- Seleccionar el modelo de contrato idóneo para cada escenario empresarial, aprovechando al máximo las bonificaciones y las últimas reformas legislativas para reducir costes de contratación.

# Dirigido a:

Gestores y asesores laborales, contables, administrativos, profesionales, estudiantes y, en general, a todas aquellas personas que estén interesadas en conocer o actualizar sus conocimientos en materia laboral.

# Profesorado:

D. **Ángel Ferreras Robles**. Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales. Asesor financiero y fiscal. Más de 25 años de experiencia en formación y consultoría. Ponente habitual en diversas federaciones empresariales y escuelas de negocios.

# Programa:

**Módulo 1: Retribución y Estructura Salarial**

- Anatomía del recibo de salarios: Salario base, complementos salariales y no salariales. Las horas extraordinarias.
- Salario en Especie: (Coche de empresa, seguro médico, cheques guardería, tarjeta transporte, formación). Impacto en el IRPF del empleado y costes de cotización para la empresa.
- Conceptos Incluidos y Excluidos de Cotización (dietas, kilometraje, suplidos). Límites legales exentos.

**Módulo 2: Incidencias y Prestaciones de la Seguridad Social**

- Gestión de la Incapacidad Temporal (IT): Cálculo de las bases reguladoras de IT. El pago delegado: diferencias entre contingencias comunes (enfermedad/accidente no laboral) y profesionales (accidente de trabajo/enfermedad profesional).
- Conciliación y Corresponsabilidad: Nacimiento y cuidado del menor (maternidad/paternidad). El cálculo de la nómina durante el descanso y cotización. Riesgos durante el embarazo y la lactancia.

**Módulo 3: Cotizaciones y Retenciones**

- El Sistema de Liquidación Directa (SLD). Interpretación de la Relación Nominal de Trabajadores (RNT) y el Recibo de Liquidación de Cotizaciones (RLC).
- Fiscalidad y Retenciones del IRPF: Rendimientos del trabajo. Mínimo personal y familiar. Cálculo del porcentaje de retención. Regularizaciones obligatorias a lo largo del año (cambios de contrato, subidas salariales, situaciones familiares).

**Módulo 4: La Relación Laboral, Estrategia de Contratación y Cese de la Relación**

- Tipología contractual: La contratación a tiempo parcial (horas complementarias). IT y descanso por nacimiento y cuidado del menor en contratos a tiempo parcial. El contrato indefinido como regla general. Análisis del contrato fijo-discontinuo (garantías, periodos de inactividad, llamamientos y cálculo de antigüedad).
- La contratación temporal y formativa: El contrato por circunstancias de la producción (causas justificadas, picos imprevisibles frente a campañas previsibles) y el contrato de sustitución. El contrato de relevo (cobertura de la jubilación parcial). Contratos formativos (alternancia y práctica profesional). Cotización de los contratos formativos.
- Bonificaciones y Deducciones: Incentivos a la contratación (colectivos vulnerables, sustituciones por maternidad/paternidad, jóvenes).
- Extinción del Contrato y Liquidación: El cálculo de finiquitos (vacaciones no disfrutadas, parte proporcional de pagas extras). Cálculo de indemnizaciones según la causa del cese (despido objetivo, disciplinario, fin de contrato temporal).

# Organización:

### Plazo de inscripción

La recepción de solicitudes finalizará el 25 de marzo, a las 15,00 horas. Plazas limitadas siguiendo las normas de la Fundación Tripartita. Se enviará confirmación por correo electrónico. Las cancelaciones efectuadas con posterioridad a dicha fecha, estarán sujetas a la retención del 40% de la cuota de inscripción. Teléfono de información 976 355 000

### Cuota de inscripción y forma de pago

Bonificables en un porcentaje de la cuota de inscripción. Si desea acogerse a la bonificación deberá realizar la inscripción, como mínimo, 7 días hábiles antes de la fecha de inicio.

- Importe para desempleados (previa confirmación de la plaza) pago con tarjeta de crédito: 222 euros (incluye documentación).
- Importe para pagos por domiciliación o tarjeta de crédito (previa confirmación de la plaza): 740 euros (incluye documentación).

En virtud del Decreto 82/2003 de 29 de abril del Gobierno de Aragón, se advierte de que las enseñanzas que se imparten organizadas por la Fundación CAI, no conducen a la obtención de títulos académicos oficiales.

**Fundación Caja de Ahorros de la Inmaculada de Aragón** - CIF. G-50000819.
Inscrita en el Registro de Fundaciones de la Comunidad Autónoma de Aragón con el número 350/I
Domicilio Social: Calle San Braulio, 5-7, 50003 - ZARAGOZA.
© 2012-2027 **Fundación Caja Inmaculada**